

....., dnia .....  
(imię i nazwisko) miejscowość data  
.....  
(adres zamieszkania)  
.....  
(data i miejsce urodzenia)  
.....  
(telefon)

**Dyrektor  
LXXVI Liceum Ogólnokształcącego  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
w Warszawie**

### **Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości\* / ukończenia\*

.....  
(nazwa szkoły)  
.....  
(adres szkoły)  
.....  
.....  
(podać klasę / profil / nazwisko wychowawcy)

którą ukończyłem/am\* w roku .....

.....  
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

Oświadczam, że oryginał świadectwa .....

.....  
(proszę wskazać co się stało z oryginałem świadectwa)

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej
2. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
*imię i nazwisko*

## **Klauzula obowiązku informacyjnego w związku z procesem przetwarzania danych osobowych / wydania duplikatów dokumentów**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

### **1) Administrator Danych Osobowych oraz Inspektor Ochrony Danych**

Administratorem danych osobowych dzieci / uczniów / absolwentów oraz rodziców / opiekunów prawnych dzieci / uczniów jest LXXVI Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie, reprezentowane przez Dyrektora. Adres korespondencyjny: ul. Kowelska 1, 03-432 Warszawa.

Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej

lub poczty tradycyjnej:

Telefon: +48 22 619 30 83, e-mail: [iod.oswiata@dbfopraga-pn.waw.pl](mailto:iod.oswiata@dbfopraga-pn.waw.pl), adres korespondencyjny:

ul. Kowelska 1, 03-432 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.

### **2) Cele i podstawy prawne przetwarzania danych**

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: wydania duplikatu świadectwa, dyplomu lub innego druku szkolnego na podstawie: rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
- Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie duplikatu nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie obowiązującego prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami obowiązującego prawa.
- Posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wydania duplikatu, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wydania duplikatu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyczny.
- Dodatkowo informujemy, że Pani/Pana dane mogą być przetwarzane na podstawie art. 108a ustawy Prawo oświatowe w ramach założonego w Placówce monitoringu wizyjnego służącego wyłącznie zagwarantowaniu bezpieczeństwa nauczycielom oraz uczniom.

*Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z klauzulą obowiązku informacyjnego w związku z procesem przetwarzania danych osobowych / wydania duplikatów dokumentów.*

Warszawa, dnia .....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)